

**OMGEVINGS(F)ACTOREN**

**IDEOLOGISCHE VOEDINGSBODEM**

**MAATSCHAPPELIJKE FACTOREN**

**BELANGENVERDEDIGERS**

**DIRECT BETROKKENEN**

**WAARNEMEN**

Waarde  
creërend  
vermogen

Verbindend  
vermogen

Professionaliserend  
vermogen

Communicatie

Reflectie

Netwerken

De mens

Organiserend  
vermogen

Verander  
vermogen

**ORGANISATIE-AANDACHTSGEBIEDEN**

Strategie

Leiding

Organisatie-  
cultuur

Structuur

Bedrijfs- &  
infoprocesen

Bedrijfs-  
middelen

Personeel  
& talent

Financiën

Recht

**EVALUEREN**

- Financiële waarde
- Materiële waarde
- Natuurlijke waarde
- Menselijke waarde
- Sociaal relationele waarde
- Intellectuele waarde

©organisatie-kundig

## BEOORDELEN



Vraagstukken verzamelen, relateren, groeperen, definiëren, prioriteren

Oplossingsaanpak bepalen van geprioriteerde vraagstukken

## ONDERZOEKEN

### Gestructureerde oorzaakfinding

1. Probleemstelling
2. Probleemspecificatie (IS/IS NIET)
3. Kenmerken 'is' t.o.v. 'is niet'
4. Veranderingen m.b.t. kenmerken
5. Mogelijke oorzaken
6. Toetsen mogelijke oorzaken
7. Verifieer meest waarschijnlijke oorzaak

### Gestructureerde besluitvorming

1. Vaststellen beslissingsdoel
2. Inventariseren criteria
3. Ordenen van de criteria
4. Verzamelen alternatieven
5. Beoordelen de alternatieven
6. Benoemen mogelijke nadelige gevolgen
7. Nemen van de beslissing

## BEÏNVLOEDEN

### Implementatie opzetten

1. Initiatief nemen
2. Plan opzetten
3. Potentiële-probleemanalyse uitvoeren
4. Potentiële mogelijkhedenanalyse uitvoeren
5. Plan vervolmaken

### Implementatie uitvoeren

1. Voortgang plan bijhouden
2. Afwijkingen t.o.v. het plan beoordelen
3. Besluiten nemen over maatregelen
4. Signalen onverwachte effecten vastleggen
5. Ernst van signalen bepalen
6. Besluiten nemen over maatregelen
7. Afsluiten implementatie

## EVALUEREN

1. Plan-evaluatie
2. Procesequvaluatie
3. Productevaluatie

**Samen veranderen**  
werken aan balans in meervoudige waarde